

## Digitales Betriebserlaubnisverfahren (DiBev) – Kindertageseinrichtungen- Fragen und Antworten

Die FAQ-Liste ist in folgende Themengebiete unterteilt:

1. Grundsätzliches zu DiBev
2. Registrierung und Anmeldung
3. Antragstellung
4. Betriebserlaubnis (Bescheid)

Nr.	Stichwort	Frage	Antwort
1. Grundsätzliches zu DiBev			
1	DiBev	Warum gibt es DiBev?	Das Landesjugendamt bietet seit März 2021 ein digitales Format zum Antragsverfahren im Bereich Kindertageseinrichtungen an. Hierbei wird in einem ersten Schritt das Antragsverfahren zur Betriebserlaubnis (BE) gem. § 45 SGB VIII auf ein digitales Format umgestellt. Übergangsweise können Anträge auch noch in Papierform gestellt werden. Bei digitaler Antragsstellung erhält der Träger auch den Bescheid für die Betriebserlaubnis in digitaler Form.
2	Vorteile	Welche Vorteile ergeben sich durch das digitale Betriebserlaubnisverfahren für Träger?	DiBev bietet die Möglichkeit schnell, unkompliziert und effektiv BE-Anträge zu stellen. Daten, die bereits im KitaDataWebhouse (KDW) hinterlegt sind, werden in das DiBev-Verfahren übernommen und müssen nicht neu eingegeben werden. Die Daten zu bspw. einzelnen Gruppen (Öffnungszeiten) können ggf. abgeändert werden.

## 2. Registrierung und Anmeldung

1	Registrierung	Wie kann sich ein Träger für das DiBev-Verfahren registrieren?	Wenn bereits ein Zugang zu KDW vorhanden ist, meldet sich der Träger mit seinen Zugangsdaten in KDW wie gewohnt an. Anschließend wird der Stichtag ausgewählt.
---	---------------	--	--

Auf der Startseite von KDW sieht die Maske wie folgt aus:

Stichtag:  oder  Unverzügl. Personalmeldung  Benutzer:

**Sie sollten zu den Ein- / Austritten (bei Nicht-Erfüllung des MPS auch Erhöhung der WoStd) des Personals eine unverzügliche Personalmeldung abgeben.**

Bitte wählen Sie zunächst den gewünschten Stichtag aus oder klicken Sie auf 'Unverzügl. Personalmeldung'. Erst dann können Sie loslegen.

Willkommen im KITA-Data-Webhouse,  
**Achtung! Dies ist der Testserver. Hier können keine offiziellen Meldungen abgeschickt werden!**

**DiBev** **NEU: Digitales Betriebserlaubnisverfahren:**

- Hier können Sie sich für DiBev [registrieren](#)
- Hier können Sie sich für DiBev [anmelden](#)
- Unter folgendem Link finden Sie ein Erklärvideo zum Digitalen Betriebserlaubnisverfahren ([Erklärvideo](#))

1. Hier klickt man auf „registrieren“ und füllt anschließend die Felder für die Registrierung (DiBev) aus.
2. Nach der Registrierung erhält der Träger im Fenster oben eine orange Meldung und wählt „Formular“ aus.

## Dieses Formular sieht wie folgt aus:



**KVJS**  
Kommunalverband  
für Jugend und Soziales  
Baden-Württemberg

Kommunalverband für Jugend und Soziales  
Baden-Württemberg  
Dezernat Jugend - Landesjugendamt - Ref. 44  
Lindenspürstr. 39  
70176 Stuttgart

**Anmeldung zum Digitalen  
Betriebserlaubnisverfahren  
(DiBev)**

Um Ihren Antrag schnell bearbeiten zu können,  
senden Sie diesen bitte unterschrieben als  
Scan per E-Mail an: [dibev@kvjs.de](mailto:dibev@kvjs.de)

Antragsteller/-in (Trägervertreter/-in)	
Name, Vorname	Daum, Silvia
Name (Träger)	Stadt Musterstadt, ISB AG
Straße / Nr.	Teststraße 1
PLZ / Ort	70000 Stuttgart
Telefon	0000000000
E-Mail	online-lernen@kvjs.de

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie uns Ihre Identität und dass alle Angaben vollständig und korrekt sind.  
Bitte bedenken Sie, dass Falschangaben zur Verzögerung bzw. Nichterteilung der Betriebserlaubnis führen können.  
Achten Sie bitte auch darauf, dieses Formular immer nur per E-Mail zu versenden. Verwenden Sie hierzu unbedingt den oben genannten Link.

### Folgende Schritte sind zu beachten:

1. Dieses Formular wird vom Träger unterschrieben und gescannt.
2. Das Dokument wird an die E-Mail-Adresse: [dibev@kvjs.de](mailto:dibev@kvjs.de) gesendet.
3. Nach der Prüfung wird der Zugang zum DiBev für den Träger freigeschaltet.

Es muss beachtet werden, dass die Zugangsdaten (Benutzername, Passwort) bei DiBev und KDW nicht identisch sind. Es kann sich allerdings mit beiden Zugangsdaten über die Startseite von KDW eingeloggt werden. Je nach Benutzername gelangt man dann auf die entsprechende Benutzeroberfläche (KDW oder DiBev). Zu bereits bestehenden Einrichtungen sind die Daten im DiBev schon hinterlegt.

### 3. Antragstellung

1	Antragsberechtigung	Wer kann einen digitalen BE-Antrag stellen?	Grundsätzlich kann nur der Träger einer Einrichtung einen Antrag auf Erteilung der BE stellen. Dies findet unverändert Anwendung für DiBev.
2	Antragsarten	Welche Anträge können gestellt werden?	Zum aktuellen Zeitpunkt können mit DiBev im KDW <b>Neu- und Änderungsanträge</b> für die jeweiligen Einrichtungen beantragt werden. In den unteren Screenshots wird ein Auszug zur Beantragung einer BE dargestellt.
3	Ablauf der Beantragung einer BE	Wie kann ein BE-Antrag gestellt werden?	In den unteren Screenshots ist verkürzt der Ablauf dargestellt:

The screenshot shows the DiBev user interface. At the top left, it says 'Testserver' and displays the DiBev logo. To the right, there are buttons for 'Benutzerkonto' (with a lock icon) and 'Abmelden' (with a logout icon). Below these, a welcome message reads: 'Willkommen zum Digitalen Betriebserlaubnisverfahren!' and a contact note: 'Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die KDW-Hotline: Tel. 0711 6375-476'. A search bar indicates '2 Einträge gefunden, bitte durch Klick in die Zeile einen auswählen' and includes buttons for 'Neuer Eintrag' and 'Liste als Datei'. Below this is a table with the following data:

Trägernummer	Spitzenverband	GKZ	Name	Straße	PLZ	Ort	Ortsteil	FachberaterIn	Ansprechperson
211212345		1	112001	Stadt Musterstadt	Wichtigste Durchgangsstraße 1	12345	Musterstadt		Herr Referat 42
276133007		1	212000	ISB AG	Zur Gießerei 24	76227	Karlsruhe	Durlach	Herr Referat 42

1. Nach erfolgreicher Anmeldung befindet man sich auf der Oberfläche des digitalen Betriebserlaubnisverfahrens.
2. Hier wird dann die Einrichtung ausgewählt, für die eine Änderung vorgenommen werden soll.

Testserver



Benutzerkonto Abmelden

Willkommen zum Digitalen Betriebsverfahren!  
Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: Herr Referat 42.  
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die KDW-Hotline: Tel. 0711 6375-476

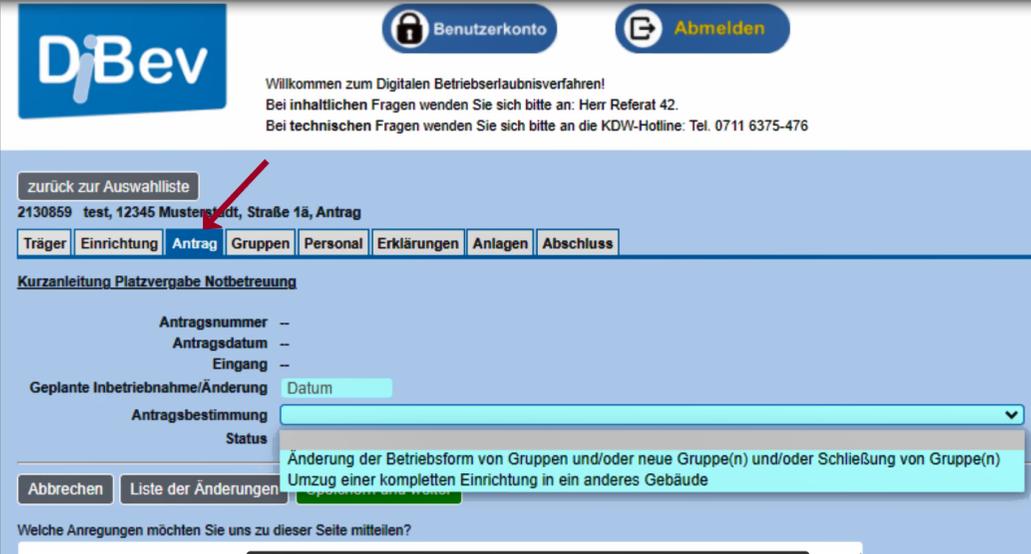
zurück zur Auswahlliste

Träger Einrichtungen Anträge

1 Eintrag gefunden, bitte durch Klick in die Zeile einen auswählen oder **Neue Einrichtung** Liste als Datei

Einrichtungsnummer	Trägernummer	GKZ	Name	Straße	PLZ	Ort	Ortsteil	E-Mail	Ansprechperson
2130859	211212345	112001	test	Straße 1ä	12345	Musterstadt			Herr Referat 42

3. Bei Eröffnung einer neuen Einrichtung wird auf den grünen Button „Neue Einrichtung“ (siehe Schaubild oben) geklickt.



DiBev

Benutzerkonto Abmelden

Willkommen zum Digitalen Betriebsverfahren!  
Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: Herr Referat 42.  
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die KDW-Hotline: Tel. 0711 6375-476

zurück zur Auswahlliste

2130859 test, 12345 Musterstadt, Straße 1ä, Antrag

Träger Einrichtung **Antrag** Gruppen Personal Erklärungen Anlagen Abschluss

Kurzanleitung Platzvergabe Notbetreuung

Antragsnummer --  
Antragsdatum --  
Eingang --  
Geplante Inbetriebnahme/Änderung Datum  
Antragsbestimmung  
Status

Abbrechen Liste der Änderungen

Änderung der Betriebsform von Gruppen und/oder neue Gruppe(n) und/oder Schließung von Gruppe(n)  
Umzug einer kompletten Einrichtung in ein anderes Gebäude

Welche Anregungen möchten Sie uns zu dieser Seite mitteilen?

4. Das System führt den Anwender nun durch verschiedene „Register“, wie bspw. „Antrag“, „Gruppen“ oder „Personal“. Alle türkis hinterlegten Felder sind Pflichtfelder.

5. Es muss jede Registerkarte ausgefüllt werden. Anschließend wird auf den grünen Button „speichern und weiter“ gedrückt.
6. Im unteren Teil der Maske ist noch folgender Satz: „Welche Anregungen möchten Sie uns zu dieser Seite mitteilen?“ zu sehen. Hier kann das Feedback an uns eingetragen werden.

**DiBev** Benutzerkonto Abmelden

Willkommen zum Digitalen Betriebserlaubnisverfahren!  
Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: Herr Referat 42  
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an die KDW-Hotline: Tel. 0711 6375-476

Hinweis: Bitte kreuzen Sie 'Der Betrieb kann erst...' noch an

zurück zur Auswahlliste

2130859 test, 12345 Musterstadt, Straße 1a, Antrag 43

Träger Einrichtung Antrag Gruppen Personal Erklärungen Anlagen **Abschluss**

Kurzanleitung Platzvergabe Notbetreuung

### Abschluss des Antrages

Der Betrieb kann erst nach Erhalt der Betriebserlaubnis aufgenommen werden.  
Eine Inbetriebnahme ohne die Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII stellt eine Ordnungswidrigkeit gemäß § 104 SGB VIII dar.

Bemerkungen:

Die Inhalte des Antrags werden automatisch gespeichert.  
Der Antrag gilt erst als gestellt, wenn Sie auf "Antrag abschließen" klicken. Es erscheint eine Bestätigung, dass der Antrag vollständig ist und dieser an den KVJS weitergeleitet wurde.

Antrag (PDF) Antrag abschließen

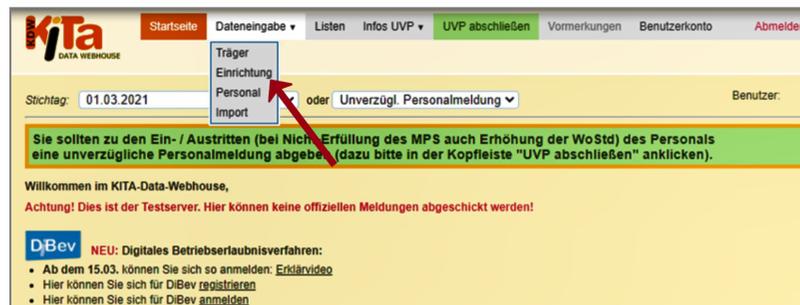
7. Im letzten Schritt der digitalen Antragsstellung wird der Haken bei „Der Betrieb kann erst nach Erhalt [...] aufgenommen werden“ gedrückt. Anschließend klickt man auf „Antrag abschließen“, wenn alle Eingaben getätigt wurden. Der Antrag kann auch als PDF heruntergeladen werden.
8. Danach erhält der Träger eine Bestätigungsmail zum Eingang vom System (KDW).

Weitere Unterstützung finden Sie zudem auf der Startseite von KDW mit Videos zur Antragsstellung.			
4	Technische und fachliche Unterstützung	Wohin kann man sich wenden, wenn Hilfe bei der Antragstellung in DiBev benötigt wird?	Bei technischen Fragen wendet sich der Träger an die KDW-Hotline mit der Telefonnummer: 0711-6375-476. Bei inhaltlichen Fragen zum Antrag wendet sich der Träger an die zugehörige Ansprechperson für den jeweiligen Stadt- und Landkreis (Link: <a href="#">KVJS: Ansprechpartnersuche</a> ).
5	Unterbrechung bei Antragsstellung	Kann die Antragsstellung unterbrochen werden?	Ja, es ist immer möglich, Zwischenspeicherungen vorzunehmen und zu einem späteren Zeitpunkt den Antrag weiter zu bearbeiten. Erst wenn bei der Registerkarte „Abschluss“ auf „Antrag abschicken“ geklickt wurde, sind keine Änderungen mehr möglich.
6	Nachreichen von Unterlagen und Informationen	Wie können Unterlagen nachgereicht werden?	Zum aktuellen Zeitpunkt können lediglich unter der Registerkarte „Anlagen“ weitere Dokumente, wie bspw. Konzeption, Grundriss etc. nachträglich hochgeladen werden. Angaben zum Personal (Name, Qualifikation, Beschäftigungsumfang) oder zu den Angebotsformen sind per E-Mail bei der Ansprechperson des Stadt- und Landkreises einzureichen.
7	Korrektur der Antragstellung	Die Daten zum Antrag wurden falsch eingegeben und bereits abgeschickt. Der Antrag soll zurückgezogen werden. Ist dies möglich?	Nein, dies ist nicht möglich. Bitte nehmen Sie hierzu mit dem zuständigen Ansprechpartner des Stadt- und Landkreises Kontakt auf.
8	Überblick zur Antragstellung	Wo kann der gestellte Antrag eingesehen werden?	Dies ist in DiBev unter der Registerkarte „Anträge“ möglich.
9	Mehrere Anträge pro Einrichtung	Kann der Träger während eines laufenden Betriebserlaubnisverfahren einen erneuten Antrag für dieselbe Einrichtung stellen?	Nein, dies ist nicht möglich. Der digitale BE-Antrag muss vollständig bearbeitet werden. Erst nach Abschluss der Bearbeitung ist ein neuer Antrag auf BE möglich.

#### 4. Betriebserlaubnis (Bescheid)

1	Digitale BE (digitaler Bescheid)	Wo kann der Bescheid für die erteilte BE abgerufen werden?	Sobald die Betriebserlaubnis erteilt wird, bekommt der Träger eine E-Mail mit der Mitteilung, dass die Betriebserlaubnis in KDW unter der Registerkarte „Betriebserlaubnisse“ abgerufen werden kann. Aktuell wird die BE zudem per Post zugestellt. Die nachrichtliche Übermittlung an die Kommune, das Jugend- und Gesundheitsamt, den jeweiligen Landesverband sowie an die geschäftsführenden Institutionen bleiben unverändert in Papierform.
---	----------------------------------	--	---

#### Der Bescheid kann wie folgt im KDW abgerufen werden:



1. Hierzu wählt man „Dateneingabe“ und dann „Einrichtung“ aus.
2. Anschließend werden die Einrichtungen aufgelistet. Unter der Registerkarte „Betriebserlaubnisse“ ist der Bescheid vorzufinden.

The screenshot shows the KITA Data Warehouse interface with a list of facilities. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The search bar shows 'Stichtag: 01.03.2021' and 'StatA-Modus ist ein'. A green banner contains the same message as in the previous screenshot. Below the banner, there is a table with 2 entries found. The table has columns: 'Einrichtungsnummer', 'Trägernummer', 'Einrichtungsart', 'GKZ', 'Name', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Ortsteil', 'E-Mail', 'Fachberaterin', 'Ansprechperson', and 'Unverz. Personalmeldungen'.

Einrichtungsnummer	Trägernummer	Einrichtungsart	GKZ	Name	Straße	PLZ	Ort	Ortsteil	E-Mail	Fachberaterin	Ansprechperson	Unverz. Personalmeldungen
<input type="checkbox"/>	2001910	276133007	Kinderkrippe	212000	Musterkita	Südendstr. 4	76137	Karlsruhe	Südweststadt	kdw@sb-ag.de	Herr Referat 42	Herr Referat 42
<input type="checkbox"/>	2120859	211212345	keine	112001	test	Straße 1a	12345	Musterstadt		Herr Referat 42	Herr Referat 42	